



LES PEP 59

4, boulevard Louis XIV
59000 LILLE
www.lespep59.org

PROFIL DE POSTE

RESPONSABLE DE SECTEUR (H/F) POLITIQUES EDUCATIVES ET SOCIALES DE PROXIMITE (CDI, statut cadre, temps plein)

CONTEXTE

Vous souhaitez mettre vos compétences et votre dynamisme au service d'un projet d'utilité éducative et sociale. Rejoignez une association dynamique et un réseau associatif d'envergure nationale. Agissez avec nous pour une société plus inclusive et solidaire !

Partenaires de l'Education Nationale et agréés Jeunesse et Education Populaire, nous intervenons auprès des jeunes et adultes du Nord, en collaboration avec les partenaires éducatifs territoriaux, dans le but de favoriser la réussite éducative et l'émancipation pour tous.

En 2019, nous avons créé le secteur « Politiques Educatives et Sociales de Proximité (PESP) » qui mène depuis des actions de réussite éducative, de soutien à la parentalité, de formation numérique et d'actions d'inclusion professionnelle notamment sur les territoires de la métropole lilloise, du Hainaut et du Valenciennois.

MISSIONS

En étroite collaboration avec le directeur général, selon la stratégie de l'association, vous êtes responsable du développement et du pilotage de ce secteur d'activités en plein essor, qui entre dans sa phase de pérennisation.

Vos missions principales sont :

Pilotage & management de projets

- Piloter, mettre en œuvre et coordonner les actions du pôle en collaboration avec les partenaires : ingénierie, préparation, animation, bilan et évaluation
- Planifier, organiser et évaluer le travail des chargés de mission
- Constituer, animer et évaluer un pool d'intervenants extérieurs
- Assurer la communication interne et externe sur les activités du pôle

Développement & animation

- Assurer la cohérence, l'optimisation et le développement du pôle
- Développer de nouveaux projets et rechercher les moyens inhérents à leurs mises en œuvre
- Contribuer au développement des partenariats institutionnel, financier stratégique et pédagogique
- Faire le lien avec l'environnement socio-professionnel en contribuant à la notoriété de l'association et en assurant une veille socio-éducative sur l'évolution des dispositifs, des structures et des pratiques innovantes...

Gestion administrative & budgétaire

- Elaborer, mettre en œuvre et rendre compte des budgets des actions et du pôle.
- Assurer le suivi administratif des actions et du pôle
- Rédiger les réponses aux appels à projets et les dossiers de financements.
- Assurer le reporting et la remontée des informations au conseil d'administration.

PROFIL RECHERCHE

- Titulaire d'un diplôme de niveau 7 (BAC + 5) dans les domaines du social, de l'éducation, de l'animation ou de la gestion de projets.
- Une première expérience dans un poste similaire est souhaitée
- Partage des valeurs de l'Education Populaire
- Force de proposition
- Aisance relationnelle
- Polyvalence
- Sens de l'organisation
- Communication écrite et orale efficace
- Sens du travail partenarial et esprit d'équipe

CONNAISSANCES & COMPETENCES RECHERCHEES

- Connaissance des politiques publiques, des champs d'intervention de l'éducation, de la petite enfance, de l'animation, de la politique de la ville, leurs acteurs, leurs métiers et leurs réglementations.
- Connaissance des méthodologies relatives au développement local et social, au montage et au pilotage de projets partenariaux.
- Connaissance de dispositifs et des acteurs du territoire.
- Compétences en gestion de projets et d'outils collaboratifs.
- Expérience d'animation de réseau ou de développement dans le secteur associatif / de l'économie sociale et solidaire.
- Management et gestion des équipes, en lien avec le directeur général
- Animations de réunions

CONDITIONS

- Poste à pourvoir à partir du 1^{er} octobre 2023
- Contrat en CDI, statut cadre forfait jours, temps plein
- Convention collective ECLAT -
- Rémunération selon profil – Base groupe H
- Lieu : Siège des PEP59 à Lille
- Déplacements fréquents.
- Prise en charge 75% abonnement transports communs
- Tickets restaurant, Mutuelle, actions sociales
- Permis B obligatoire
- Véhicule de service

CANDIDATURE

Candidatures (CV & lettre de motivation) à envoyer jusqu'au 10 septembre 2023 par mail à M. Sadian DIALLO, Directeur Général à l'adresse suivante : secretariat@lespep59.org

Veillez noter que les premières réponses aux candidatures n'interviendront qu'à compter du 28 août 2023.