

FICHE DE POSTE

COORDINATEUR DES ACTIVITES, RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT DELEGUE (H/F)

IDENTIFICATION DU POSTE

Désignation :	Coordinateur.trice des activités, responsable d'établissement délégué.e
Niveau :	G
Coefficient :	415 à 465 selon expérience
Etablissement :	Siège social – LILLE
Activités :	PESP & PEVLC
Responsable hiérarchique :	Directeur Général
Liaisons fonctionnelles :	Chargé.e de développement, assistante administrative et commerciale, responsables de projets et séjours, personnel d'établissement
Classification :	Cadre
Horaires de travail :	Forfait annuel de 214 jours
Type :	CDI
Date d'entrée prévisionnelle :	01.02.2021

MISSIONS PRINCIPALES

En étroite collaboration avec le Directeur Général et sous sa responsabilité, le titulaire est responsable de l'animation et de la mise en œuvre pédagogique, technique et logistique des activités de l'association (actions éducatives et sociales de proximité, activités loisirs, séjours vacances, classes et culture). D'avril à août, il exerce depuis le centre de vacances « Domaine Saint Pancrace » dans le Gard dont il dirige les séjours et les activités.

Assurer la coordination pédagogique, technique et logistique des activités

- Coordonner et assurer la mise en œuvre des activités et projets de l'association
- Avoir un rôle de référent, être garant des règles et textes et veiller à leur bonne application
- Evaluer la qualité des prestations et mettre en œuvre une démarche qualité

Participer à la conception du projet et au développement de l'association

- Participer à l'élaboration de nouveaux projets et produits en accord avec la stratégie associative
- Etre force de proposition pédagogique tant sur l'évolution des contenus que de l'organisation
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la politique commerciale et de communication

Assurer le pilotage et le suivi administratif et financier des activités

- Assurer la coordination administrative des actions et séjours
- Rédiger des documents (bilans, notes fonctionnelles, comptes rendus ...)
- Assurer le suivi administratif, comptables financier des dossiers

Encadrer, former, animer et fidéliser les ressources humaines intervenant sur les activités et séjours

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie locale de recrutement
- Accompagner, former et encadrer les responsable d'activités et de séjours, les équipes d'animation et équipes éducatives
- Elaborer un plan de formation et de fidélisation de ces salariés et en assurer la réalisation

Entretenir le lien avec les partenaires opérationnels et institutionnels

- Participer et/ou organiser les comités de pilotage des projets
- Représenter les PEP 59 auprès des partenaires
- Participer à des temps de travail / à des démarches de partenariats collectifs

MISSION DE RESPONSABLE DELEGUEE DE L'ETABLISSEMENT « DOMAINE SAINT PANCRACE »

Durant la période d'ouverture de l'établissement situé dans le Gard actuellement mise en vente, le titulaire a pour mission complémentaire (prévision Avril-Août en 2021 de manière discontinue):

- Diriger et coordonner et exécuter les prestations d'hébergement, de restauration et de séjours
- Recruter, diriger et manager les ressources humaines de l'établissement
- Gérer les budgets de l'établissement
- Superviser l'entretien de l'équipement et de ses matériels
- Assurer les relations entre l'établissement, les salariés, fournisseurs, autorités et usagers.

CLASSIFICATION / NIVEAU D'AUTONOMIE

L'autonomie est inhérente au statut de cadre. Elle est définie en fonction du poste occupé dans la structure. Le salarié rend compte au terme de sa mission et est évalué sur les écarts entre les attendus et le réalisé. Le contrôle s'effectue obligatoirement a posteriori.

Définit et assume la politique économique de la structure et/ou assume la responsabilité hiérarchique et disciplinaire et/ou assume la responsabilité juridique de l'activité mise en œuvre.

Assure la représentation de la structure dans tout ou partie de ces compétences.

Expertise dans un ou plusieurs domaines de compétences.

COMPETENCES

- Titulaire d'un diplôme de niveau 6 (BAC + 4) dans une spécialité pertinente : éducation, développement social ou local, ou titulaire d'un diplôme professionnel de l'animation (type DESJEPS) avec expérience.
- Titulaire d'un diplôme ou un certificat permettant la direction de séjours collectifs de mineurs
- Expérience dans la direction de séjours collectifs de mineurs.
- Compétences dans la direction et le management d'équipes pluridisciplinaires
- Aptitude à la conduite de projets et à l'animation et conduite de réunion.
- Connaissance technique des dispositifs et financements liés à l'enfance et la jeunesse
- Compétences pour la gestion budgétaire
- Goût pour la gestion opérationnelle
- Force de proposition, capacités d'analyse, le sens et l'expérience du travail en équipe, une bonne qualité d'écoute, de bonnes qualités rédactionnelles.
- Partage des valeurs de l'Education Populaire.

SPECIFICITES / CONTRAINTES

- Poste réparti entre le siège social à LILLE (lieu d'affectation) (de manière prévisionnelle de septembre à mars) et l'établissement dans le Gard (de manière prévisionnelle et discontinue d'avril à août 2021)
- Logement de fonction lors de la présence dans le Gard.
- Déplacements nationaux fréquents.
- Possibilité d'horaires ponctuellement décalés en soirée et le week-end.
- Congés payés à prendre hors périodes d'ouverture de l'établissement dans le Gard.
- Permis B obligatoire.