



LES PEP 59

4, boulevard Louis XIV
59000 LILLE

FICHE DE POSTE

COMPTABLE (H/F)

Les PEP 59 recherche un(e) comptable (H/F)

Les PEP sont un mouvement national de transformation sociale, engagé dans la promotion et la mise en œuvre d'un projet de société inclusive et solidaire garantissant l'accès de tous aux droits communs. Ils interviennent dans les secteurs de la petite enfance, de la jeunesse, de l'éducation, des loisirs et des vacances, du social, du médico-social et du sanitaire.

Association d'Education Populaire, acteur du tourisme social et solidaire, les PEP59 sont un acteur reconnu dans les secteurs de l'organisation et l'accueil de séjours à destination des mineurs.

IDENTIFICATION DU POSTE

Désignation :	Comptable
Niveau :	D
Coefficient :	300
Etablissement :	Siège social - LILLE
Service :	Admistration
Supérieur hiérarchique :	Directeur Général
Classification :	Employé
Durée de travail :	De 0,5 ETP à 1 ETP
Type :	C.D.I.
Date d'entrée :	01.02.2021

MISSIONS PRINCIPALES

En relation directe avec le Directeur Général et en lien avec les responsables d'établissement et coordinateur d'activités, le (la) comptable contribue au bon déroulement des opérations comptables, RH et paie de l'association.

Les principales missions sont :

- Saisie des factures fournisseurs et règlements dans le logiciel i-suite
- Emission des paiements des factures fournisseurs
- Gestion des rapprochements bancaires et des lettrages de comptes.
- Etablissement des déclarations fiscales
- Contrôle et saisie des notes de frais
- Suivi et analyse de la trésorerie
- Gestion de la relation avec le cabinet d'expertise comptable
- Révision / justification des comptes, passage des provisions annuelles
- Réalisation des comptes annuels en vue de la clôture des comptes par le cabinet d'expertise comptable.
- Préparation et vérification des dossiers de clôture des comptes et de bilan
- Supervision des relances client en lien avec le service client
- Transmission d'éléments comptables dans le cadre d'une délégation de service public
- Incorporation et vérification des écritures comptables clients générées par l'ERP.
- Participer, en lien avec la direction et le trésorier, à l'analyse financière et budgétaire, ainsi qu'à l'élaboration du budget prévisionnel
- Suivre le volet budgétaire des différentes subventions
- Traitement de la paie en lien avec le cabinet d'expertise comptable
- Suivi des TR, mutuelle, prévoyance, AM, remboursement des frais
- Etablissements des déclarations sociales

- Gestion de la relation administrative avec les organismes sociaux (Mutuelle, Médecine du travail, OPCO...)
- Suivi administratif

COMPETENCES

Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 minimum en comptabilité.

Débutant accepté

Vous avez les compétences vous permettant de tenir un tel poste : Comptabilité générale et analytique - Suivre un budget - Faire preuve de rigueur et d'organisation - Faire preuve d'initiative - Faire preuve de discrétion - Maitrise de Sage - Avoir le sens du contact

Vous êtes capable d'utiliser avec aisance l'ensemble des outils informatiques courants (suite Office, Gmail,...) et en capacité à vous adapter à un nouvel logiciel informatique

CONDITIONS

Basé au siège de l'association – 4, boulevard Louis XIV – 59000 LILLE

Tickets restaurants, mutuelle, prise en charge partielle des trajets domicile-travail, actions du conseil d'établissement.

Convention collective de l'Animation – 1896 € à 2009,76 € brut mensuel selon expérience pour un temps plein.

CANDIDATURE

Candidature à envoyer à l'attention du Directeur Général sur rh@lespep59.org - Réf. Comptable